

Принято педагогическим  
советом МБОУ «Айшинская  
СОШ ЗМР РТ»  
протокол № 2 от 23.10.2017

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»  
  
Г.Р. Зиятдинова  
23 октября 2017 года

Утверждено и введено в действие  
приказом № 308 от 01.11.2017

Положение  
о порядке зачета предметов  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Айшинская средняя общеобразовательная школа  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует осуществление процедуры зачета результатов освоения учащимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айшинская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ) учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся МБОУ имеют право на зачет МБОУ результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом понимается процедура, при которой МБОУ признает результаты освоения учащимися учебных предметов в других образовательных организациях и учитывает отметки, полученные при их освоении, путем переноса в соответствующие документы.

### 2. Категории учащихся, для которых осуществляется зачет.

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий учащихся:

2.1.1. учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в МБОУ;

2.1.2 учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях;

2.1.3 учащиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### 3. Порядок зачета.

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.2. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.3. МБОУ вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

3.4. Родители (законные представители) вправе представить иные документы, в том числе подтверждающие достижения учащегося в области искусства, в области спорта (для учащихся, обозначенных в п. 2.1.3 Порядка).

3.5. Срок представления документов определяется в зависимости от категории учащегося и от уровня осваиваемой образовательной программы:

- для учащихся, осваивающих основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающих обучение в МБОУ - в течение 15 дней после приема в МБОУ;
- для учащихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях - не позднее 31 мая текущего года;
- для учащихся переводных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 10 мая текущего года;
- для учащихся выпускных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 30 апреля текущего года.

3.6. Для учащихся, обозначенных в п. 2.1.1 Порядка, зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана МБОУ при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в МБОУ на уровне среднего общего образования;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.7. Для учащихся, обозначенных в п. 2.1.3 Порядка, зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана МБОУ при одновременном выполнении следующих условий:

- содержание программы по предмету соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объема, реализуемого в МБОУ.

3.8. Представленные родителями (законными представителями) учащегося документы подлежат экспертизе, которую проводит учитель- предметник или методическое объединение учителей-предметников.

3.9. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

3.10. По результатам экспертизы учитель-предметник или руководитель методического объединения учителей-предметников выносит рекомендацию:

- засчитать результат освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив учащемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;
- отказать в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Рекомендация должна содержать мотивированное обоснование.

3.11. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимает педагогический совет МБОУ.

3.12. На основании решения педагогического совета о зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, директор МБОУ издает соответствующий приказ, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.13. В случае принятия педагогическим советом решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учащийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в порядке, определенном в Положении о промежуточной аттестации учащихся МБОУ.

3.14. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

#### **4. Особенности осуществления зачета для различных категорий учащихся.**

4.1. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в МБОУ:

- зачет осуществляется по предмету (предметам) учебного плана МБОУ, которые учащийся освоил ранее в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (предмет в полном объеме был освоен учащимся в 10 классе в соответствии с учебным планом другой организации, осуществляющей

образовательную деятельность. При этом в МБОУ изучение предмета осуществляется в течение 2 лет — в 10 и 11 классах).

4.2. Учащиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие достижения в области искусства, в области спорта и претендующие на зачет результатов по указанным предметам, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от посещения уроков по указанным предметам. Порядок посещения уроков в указанном случае регламентируется приказом МБОУ в отношении каждого конкретного учащегося. Обеспечение безопасности учащегося во время указанных уроков берут на себя родители (законные представители) учащегося.

### **5. Выставление отметок. Оформление документов.**

5.1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающим обучение в МБОУ, на основании представленной справки выставляется итоговая отметка по предмету, изученному учащимся ранее.

5.2. Учащимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающим основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки.

5.3. Отметки выставляются в классный журнал и в личное дело учащегося.

5.4. Копия приказа о зачете результатов освоения учащимся МБОУ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **6. Заключительные положения.**

6.1. Порядок размещается на официальном сайте МБОУ в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся на родительских собраниях.